

《ホールご利用規約》

廣瀬本社ビル5F イベントホール

1. お申し込み方法

- お電話にてご利用希望日等お問合せの上、お申込下さい。お申込後、1週間以内に所定の申込書（「ホールお申込書（PDF）」）をFAXにてご提出下さい。
- 仮予約の期間は2週間とさせていただきます。仮予約後、2週間以内に申込書のご提出がない場合は、仮予約の取り消しをさせて頂く事がございますので、ご注意下さい。
- 申込時、申込金としてホール使用料の半額をお支払い下さい。

2. 解約料

- 使用者の都合により、ご使用を取り消された場合、下記の基準によりキャンセル料を頂きます。
- 使用開始日の1ヶ月までの取消し ----- ホール使用料の50%
- 使用開始まで10日間を切った時の取消し ----- ホール使用料全額

3. 使用前の打合せ

- 使用日10日前までに担当者と、会場設営等について詳細に打合せを行って下さい。
- 当ホールでは、その他設備・備品（別紙明細有「ご利用料金（PDF）」）もご利用いただけますので、ご希望の場合は担当者までご相談下さい。

4. 利用時間

- 当ホールの使用時間は、午前9時より午後8時でございます。時間外の使用については、事前に担当者にご相談下さい。

5. お支払い

- ホール使用料及び設備使用料は、ご利用請求書を発送致しますので、2週間以内にお支払い下さい。

6. 禁止・注意事項

- 火気の使用・爆発物等の危険物や他人に迷惑のかかる物品の持ち込み。
- 騒音等他に迷惑のかかる行為。
- ホール内での喫煙（喫煙は、所定の場所のみ）。
- 使用の権利を第三者に譲渡、または転貸すること。
- 床がOAフロアーなので、走ったりジャンプは禁止です。
- 重量物は1点加重にならない様、注意して下さい。

7. その他

- ご使用後のゴミ等は、ご使用者が処理して下さい。
- 持ち込み品の盗難・紛失・毀損等については一切責任を負いません。
- 建物・設備・備品等を汚損・毀損・紛失された場合は、その損害を補償していただきます。
- ご使用後は、会場内を原状に戻して下さい。
- 入場者数は、200名程度で抑えて下さい。
- 不測の災害に備え、非常口・避難方法・消火設備等を事前に必ずご確認ください。